附件2

学生申请材料清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料清单** | **操作人** | **操作方式** | **攻读博士学位研究生** | **联合培养博士研究生** |  |
| 1 | 国家留学基金管理委员会出国留学申请表（研究生类） | 申请人 | 在线填写 | √ | √ |  |
| 2 | 单位推荐意见表（网报后系统生成） | 受理单位 | 在线填写 | √ | √ |  |
| 3 | 校内专家评审意见表 | 受理单位 | 扫描上传 | × | √ |  |
| 4 | 国内导师推荐信 | 受理单位 | 扫描上传 | × | √ |  |
| 5 | 邀请信/入学通知书 | 申请人 | 扫描上传 | √ | √ |  |
| 6 | 学习计划（外文） | 申请人 | 扫描上传 | √ | √ |  |
| 7 | 国外导师简历 | 申请人 | 扫描上传 | √ | √ |  |
| 8 | 成绩单  （自本科阶段起） | 申请人 | 扫描上传 | √ | √ |  |
| 9 | 外语水平证明 | 申请人 | 扫描上传 | √ | √ |  |
| 10 | 有效的《中华人民共和国居民身份证》 | 申请人 | 扫描上传 | √ | √ |  |
| 11 | 最高学历/学位证书 | 申请人 | 扫描上传 | √ | √ |  |
| 12 | 湖南科技大学（学生）公派留学项目申请表 | 申请人 | 无需上传 | √ | √ |  |
| \* **网上报名后**，申请人需向国际交流处提交两套书面申请材料。  注：1.申请材料需使用A4纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。  2.单位推荐意见表在网上报名后生成并打印，一式两份，其中一份由学院填写推荐意见，另一份空白。  3.纸质版材料按顺序夹在一起，无需装订。电子版材料命名方式为“学院—姓名—申报留学身份”发送至faoffice@hnust.edu.cn。 | | | | | | |

博士生导师短期项目申请材料清单

请按以下所列项目准备申请材料，并按国家公派留学管理信息平台上的说明将相关材料扫描并上传至信息平台（《单位推荐意见表》无需扫描上传）。如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。

1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）

2.《单位推荐意见表》

3.正式邀请函

4.外方合作导师介绍

5.居民身份证

**\* 网上报名后，**申请人需向国际交流处提交两套书面申请材料，材料按顺序夹在一起，无需装订。电子版材料命名方式为“学院—姓名—申报留学身份”发送至faoffice@hnust.edu.cn。